

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий детским садом № 51
Т.М. Кротова
« 02 » февраля 2017 г.



**Должностная инструкция
старшей медицинской сестры**

1. Общие положения

- 1.1. Старшая медицинская сестра (далее - старшая медсестра) назначается и освобождается от должности заведующий детским садом № 51.
- 1.2. Старшая медсестра должна иметь среднее специальное (медицинское) образование.
- 1.3. Старшая медсестра непосредственно подчиняется заведующему детским садом.
- 1.4. В своей деятельности старшая медсестра руководствуется:
- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти РФ;
 - Законом РФ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
 - Уставом и локальными правовыми актами детского сада, в т.ч.: правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующего детским садом; настоящей должностной инструкцией, трудовым договором;
 - нормативными документами и методическими материалами по вопросам профессиональной и практической деятельности.
- 1.5. Старшая медсестра должна знать в пределах своей компетентности:
- нормативные документы и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарные нормы работы в детском саду;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в детском саду;
- 1.6. Старшая медсестра:
- работает по графику, утвержденному заведующим детским садом, с нагрузкой за одну ставку 40 ч. в неделю;
 - самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно;
 - по окончании года предоставляет в территориальный отдел Роспотребнадзора и заведующему детским садом отчет о своей деятельности;
 - получает от заведующего детским садом информацию нормативно-правового и организационно-методического характера;
 - систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию, с педагогическим коллективом;
 - информирует заведующего детским садом о возникших трудностях в работе с родителями (законными представителями) и различными службами;
 - передает руководителю информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах;
 - осуществляет постоянную связь с поликлиникой № 5 (ул. Моторостроителей) для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в городе.

2. Должностные обязанности

Старшая медсестра:

2.1. Организует проведение оздоровительных мероприятий (по профилактике заболеваний и закаливанию детей).

2.2. Осуществляет медико-педагогический контроль:

- организации образовательного процесса и двигательного режима дошкольников;
- проведения утренней гимнастики в группах;
- занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- состояния здоровья, физического развития и закаливания детей в период их пребывания в детском саду;
- вновь поступивших детей в период их адаптации к условиям детского сада.

2.3. Анализирует санитарно-гигиеническое состояние предметно-развивающей среды и использование в детском саду здоровьесберегающих технологий, разрабатывает необходимые рекомендации и оценивает эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.4. Осуществляет консультативно-просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни.

2.5. Исходит из интересов ребенка в вопросах его оздоровления и физического развития.

2.6. Направляет детей с родителями (законными представителями) в случае необходимости к специалистам.

2.7. Организует и проводит:

- антропометрию детей
- ежедневный обход групп с целью проверки санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;
- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;
- работу с детьми в летний период;
- контроль соблюдения режима дня, организации питания, санитарного состояния помещений и участков детского сада, дает соответствующие рекомендации;
- контроль правильного оформления медицинских книжек сотрудников детского сада и своевременности проведения периодических медицинских осмотров;
- контроль правильности и своевременности внесения всех изменений в медицинскую карту ребенка, в т.ч. при подготовке его к поступлению в школу;
- контроль организации физического воспитания, закаливающих процедур и соблюдения режима в детском саду;
- распределение детей по группам здоровья для проведения физкультурных занятий;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- первую помощь детям в случае травмы;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с педагогами и обслуживающим персоналом;
- ежедневная проверка работников пищеблока на отсутствие гнойничковых заболеваний;
- контроль: целевого использования хлорсодержащих составов; соблюдение маркировки уборочного и кухонного инвентаря; качества доставляемых продуктов, их правильного хранения и соблюдения сроков реализации; организации питания и качественного приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической нагрузки на занятиях;

- контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрацию местной и общей реакции на прививку
- 2.8. Отвечает за соблюдение санитарно - гигиенических правил на пищеблоке; за приготовление пищи и утверждение блюд по утвержденному заведующим дошкольного учреждения меню; проведение витаминизации блюд. Ежедневно составляет меню-раскладку на основании примерного 10-дневного меню, сдает в бухгалтерию.
- 2.9. Осуществляет контроль качества продуктов при их поступлении; контроль за правильностью хранения продуктов и сроками их реализации; общее руководство технологией приготовления пищи; контроль правильности закладки продуктов и выхода блюд; отбор пищи на пробу перед подачей ее на стол с отметкой результатов в специальной тетради; контроль отпуска продуктов и блюд из кухни в группы строго по режиму и нормам; _ подсчет выполнения норм основных продуктов по декадам калорийности и химического состава, энергоценности и стоимости рационов.
- 2.10. Ведет специальную документацию: таблицу учета сотрудников, пользующихся питанием; бракеражную тетрадь; картотеку блюд; накопительную ведомость; журнал витаминизации готовой пищи.
- 2.11. Ежедневно производит пробу готовых блюд и закладывает для пробы хранение в соответствии с требованиями ЦГСЭН. Следит за состоянием тары для пробы, ее маркировкой.
- 2.12. Участвует в составлении режима дня, сетки занятий и режима двигательной активности детей
- 2.12. Ведет медицинскую документацию установленного образца, в т.ч. по состоянию заболеваемости в группах и инфекционным заболеваниям.
- 2.13. Своевременно информирует заведующую д/с о состоянии здоровья детей.
- 2.14. Повышает свою квалификацию;
- 2.15. Исполняет иные обязанности в соответствии с приказами заведующей детского сада.

3. Старшая медицинская сестра должна знать

- 3.1. Санитарно-гигиенические требования к детскому саду.
- 3.2. Устав детского сада.
- 3.3. Методики закаливания детей.
- 3.4. Требования к организации детского питания.
- 3.5. Методику проведения утренней гимнастики и физкультурных занятий.
- 3.6. Все методы оказания первой помощи пострадавшим детям.
- 3.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.8. Порядок действий в экстремальных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью детей.
- 3.9. Санитарно-гигиенические требования хранения продуктов.
- 3.10. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя 40 часовой рабочей недели и утвержденному руководителем детского сада. Рабочее время работника, устанавливается и отражается в настоящем Коллективном договоре; может меняться согласно внутренним локальным актам, совместно с представителями совета трудового коллектива.

4. Права

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.2. Получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.
- 4.4. Требовать от администрации создания условий для хранения

материальных ценностей.

4.5. На прохождение бесплатного медицинского осмотра.

4.6. На вознаграждение за добросовестный труд.

4.7. Участвовать в управлении делами коллектива в порядке, определяемом Уставом, Коллективным договором и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими его оценку работы, давать им объяснения.

4.9. Вносить предложения заведующему детским садом по улучшению организации и условий своего труда.

4.10. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.11. Участвовать в работе медико-педагогических консилиумах детского сада.

5. Ответственность

5.1. Старшая медсестра несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания их в детском саду;
- хранение медикаментов и медицинского оборудования;
- соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, распоряжений руководителя детского сада, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, предусмотрена дисциплинарная ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.4. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

6. Взаимодействует

6.1. Непосредственно с заведующим детским садом. (Получает от заведующего детским садом информацию нормативно-правового, организационного характера, знакомится под расписку с соответствующей информацией.)

6.2. Взаимодействует с медицинской сестрой детского сада.

6.3. Взаимодействует с завхозом, по вопросам технической исправности вверенного оборудования, соблюдения норм и правил ТБ и охраны труда.

6.4. Воспитателями, руководителями дополнительного образования, с младшими воспитателями, работниками пищеблока, уборщиками производственных и служебных помещений по выполнению санитарных и гигиенических правил.

С инструкцией ознакомлен (а):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)